

**อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร  
เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขาย/ผู้บริการ**

**กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานเอกชน**

1. เอกสารแนะนำบริษัท
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท(อายุไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ(กรณีบริษัท)
4. สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ, บัญชีผู้มีอำนาจ(ถ้ามี), บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)
5. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)(ถ้ามี)
6. สำเนาใบจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
7. ผลงานในนามนิติบุคคล (กรอกแบบฟอร์มแสดงผลงาน) พร้อมแนบสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ซึ่งอย่างน้อยต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง รายละเอียดของลักษณะงาน อัตราค่าจ้างระยะเวลาดำเนินโครงการและมูลค่าตามสัญญาจ้าง
8. สำเนาสมุดบัญชีนิติบุคคล/หน่วยงานเอกชน

**กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือมหาวิทยาลัย**

1. เอกสารจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือ พรบ. จัดตั้งมหาวิทยาลัย
2. ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)(ถ้ามี)
4. สำเนาใบจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
5. ผลงานในนามหน่วยงานภาครัฐ หรือมหาวิทยาลัย (กรอกแบบฟอร์มแสดงผลงาน) พร้อมแนบสำเนาใบสั่งซื้อ หรือ สำเนาสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ซึ่งอย่างน้อยต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง รายละเอียดของลักษณะงาน อัตราค่าจ้างระยะเวลาดำเนินโครงการและมูลค่าตามสัญญาจ้าง
6. สำเนาสมุดบัญชีของหน่วยงานรัฐหรือมหาวิทยาลัย

**กรณีมูลนิธิ สมาคม**

1. เอกสารจัดตั้ง
2. ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)(ถ้ามี)
4. สำเนาใบจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
5. ผลงานในนามมูลนิธิ สมาคม (กรอกแบบฟอร์มแสดงผลงาน) พร้อมแนบสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ซึ่งอย่างน้อยต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง รายละเอียดของลักษณะงาน อัตราค่าจ้างระยะเวลาดำเนินโครงการและมูลค่าตามสัญญาจ้าง
6. สำเนาสมุดบัญชีของมูลนิธิ สมาคม

### กรณีคณะบุคคล/บุคคลธรรมดา

1. สำเนาหนังสือจัดตั้ง (กรณีคณะบุคคล) ถ้ามี
2. เอกสารแนะนำ/ ประวัติ พร้อมสำเนาปริญญาบัตร/สำเนาใบรายงานผลการศึกษา, ใบฝึกอบรมต่างๆ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)(ถ้ามี)
5. ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
6. สำเนาใบจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยกับกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
7. ผลงาน (กรอกแบบฟอร์มแสดงผลงาน)\_พร้อมสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาสัญญาจ้างเป็นที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ซึ่งอย่างน้อยต้องมีชื่อผู้ว่าจ้าง รายละเอียดของลักษณะงาน อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการและมูลค่าตามสัญญาจ้าง
8. สำเนาสมุดบัญชีคณะบุคคล/บุคคลธรรมดา